

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No. 02-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su despacho

Estimado Director:

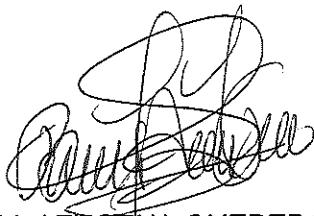
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA-029-82-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 72-A-2021**, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura, Serie: E5D3B26D Número de DTE: 137383093

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Vicedespacho de Cultura.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias y otros del Vicedespacho de Cultura.
- c) Brindar apoyo al Vicedespacho de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias, especialmente a lo que corresponde al área laboral.
- d) Apoyar al Viceministerio de Cultura en dar seguimiento a las diferentes dependencias para que mantenga las buenas relaciones interpersonales entre jefes y subordinados dentro del marco legal laboral.
- e) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran, en las actividades de reproducir documentos requeridos por el Vicedespacho de Cultura.
- f) Brindar apoyo en la logística de las actividades inherentes del Vicedespacho de Cultura.
- g) Apoyar en la organización y gestión de agendas y comunicaciones del Vicedespacho de Cultura.
- h) Brindar apoyo en la gestión y organización de eventos, reuniones y otros actos protocolarios.
- i) Apoyar en la elaboración y presentación de documentos (presentaciones, informes, reportes propuestas).
- j) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Vicedespacho de Cultura.
- k) Otras actividades a fines a su contrato.

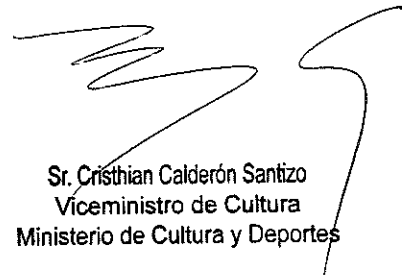
Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en el seguimiento de la agenda de 60 reuniones, con diferentes entidades del Ministerio de Cultura, así como de entidades externas.
- b) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dándole seguimiento al remozamiento de las oficinas del tercer nivel del Patio de la Cultura.
- c) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura dándole seguimiento a la compra de pintura para pintar las oficinas del tercer nivel del Patio de la Cultura.
- d) Se apoyó en la coordinación con los albañiles, plomeros y personal de mantenimiento para limpieza he instalaciones de baños y lavamanos en el Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla".
- e) Se apoyó en la atención de llamadas y público, que solicitó audiencias con el Sr. Viceministro de Cultura.
- f) Se apoyó al Vicedespacho de Cultura en la redacción de 12 conocimientos, 25 oficios y providencias, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman el Viceministerio de Cultura.
- g) Se apoyo en la realización de presentaciones e informes para las reuniones con Diputados del congreso.



BRENDA AZUCENA QUEBEDO PORTALES

Vo.Bo.



Sr. Crísthian Calderón Santizo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes